

## Progetto Pavia – USA

### Art. 1 – Obiettivo e risorse disponibili

Considerato che tra gli obiettivi dell'attività di internazionalizzazione dell'Ateneo vi è l'intenzione di supportare e accrescere l'internazionalizzazione della didattica tramite azioni quali, ad esempio, accordi di scambio di studenti, attività di tirocinio congiunte o accordi di doppio titolo, questa iniziativa - che sostituisce il Programma Pavia-Boston, è **dedicata a progetti formativi** sia in uscita che in entrata.

Il progetto formativo andrà dettagliato compilando il modulo di domanda (Art. 3) e sarà finalizzato alle azioni descritte sopra. Ogni progetto potrà avere una durata annuale o pluriennale. Nel caso di progetto pluriennale, per poter presentare domanda di finanziamento negli anni successivi al primo sarà necessario prevedere l'accesso ad un co-finanziamento per tali anni (ad es. mediante bandi Erasmus+ per la mobilità con Paesi extra-UE o altri bandi di cooperazione).

**L'area di interesse di questo bando comprende tutti gli USA**, con l'obiettivo di coinvolgere partner "di qualità". A questo proposito, la Commissione di cui al successivo Art. 4 terrà in conto il posizionamento di tale partner nel [Ranking THE](#).

Le risorse di Ateneo disponibili e destinate a finanziare l'iniziativa - **Visiting professors in entrata per l'A.A. 2022-2023** - ammontano a € 24.000.

### Art. 2 – Candidature ammissibili e termine per la presentazione

Per l'A.A. 2022/2023 sono quindi bandite le seguenti posizioni:

**N. 3 Visiting incoming per didattica curricolare.** Il finanziamento di € 8000 è il budget massimo per 24 ore di didattica (comunque, in via tassativa, le ore non possono essere meno di 12) e non può essere attribuito ad un Visiting che nell'A.A. 2021/2022 ha beneficiato di un contributo tramite il Programma Pavia-Boston.

Dal budget saranno sottratte le spese per il volo e per l'alloggio a Pavia (preferibilmente presso una residenza universitaria), nonché gli oneri a carico dell'Ateneo (circa 26%): il rimanente sarà il compenso lordo percipiente per il Visiting. Il budget andrà a scalare in modo proporzionale se il numero di ore sarà inferiore (ad esempio, € 5.333 per 16 ore, € 4.000 per 12 ore).

Qualora la didattica fosse tenuta online, il budget sarà ridotto di € 1.500.

Sono richiesti i seguenti documenti (si veda il modulo di domanda all'Art.3):

- 1) indicazione del docente e Dipartimento ospitante dell'Università di Pavia;
- 2) CV del docente affiliato all'Università americana, Università e Dipartimento di appartenenza, ruolo e email;

- 3) numero di ore di lezione, CFU, titolo e codice dell'insegnamento del corso di studio (si intende il titolo e codice del corso ufficiale in cui il VP sarà inserito), con breve scheda descrittiva;
- 4) indicazione del semestre e periodo di insegnamento.

**NOTA BENE:** per quanto riguarda i Visiting professor è necessario segnalare, già in fase di presentazione, la richiesta al Presidente o Responsabile del corso di studio pertinente per la programmazione didattica, ai coordinatori didattici di area e ai segretari amministrativi. Dopo la selezione, i curricula dei docenti selezionati dovranno essere approvati dal NUV (Nucleo di Valutazione). Tutta la documentazione dovrà essere inviata dal dipartimento, tramite PEC, al Servizio Qualità della Didattica e Servizi agli Studenti seguendo le stesse regole previste per gli altri affidamenti diretti a professori a contratto (ex art.23, c.1, L.240/2010).

### **Art. 3 Scadenza, modulo di domanda e invio delle candidature**

Tutte le candidature sono da presentare entro e non oltre il **18 marzo 2022, ore 12:00**.

Le candidature dovranno essere inviate al Globec all'indirizzo email:

[visiting.professor@unipv.it](mailto:visiting.professor@unipv.it)

Il modulo di domanda in formato digitale è disponibile sul sito di UNIPV, all'indirizzo:

[https://internazionale.unipv.eu/it/mobilita-internazionale/visiting-professors/#Pavia\\_USA](https://internazionale.unipv.eu/it/mobilita-internazionale/visiting-professors/#Pavia_USA)

### **Art. 4 Procedura di Valutazione e Selezione delle Proposte**

La selezione avverrà a cura di una Commissione nominata con Decreto rettorale.

### **Art. 5 Informativa Privacy**

I dati personali dei candidati e dei partecipanti verranno trattati dall'Università degli Studi di Pavia, titolare del trattamento, per le finalità proprie del Progetto Pavia-USA. Tali finalità possono comportare la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'Università (Istituzione ospitante), nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente europea *General Data Protection Regulation 2016/679*.

### **Art. 6 - Informazioni**

La documentazione necessaria per inviare le candidature è disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo:

[https://internazionale.unipv.eu/it/mobilita-internazionale/visiting-professors/#Pavia\\_USA](https://internazionale.unipv.eu/it/mobilita-internazionale/visiting-professors/#Pavia_USA)

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Centro di Servizio **GLOBEC** che gestirà il Programma: dott.ssa Anna Claudia Mosconi (email: [visiting.professor@unipv.it](mailto:visiting.professor@unipv.it) – Tel. 0382/986902). Responsabile del Procedimento: Andrea Pichelli, Responsabile gestionale GLOBEC (e-mail: [andrea.pichelli@unipv.it](mailto:andrea.pichelli@unipv.it) – Tel. 0382/984230),

Pavia, data del protocollo digitale

**IL RETTORE**  
Prof. Francesco Svelto  
(firmato digitalmente)