



Istruzioni per il collegamento ai seminari online

1) per la connessione, da PC [- personal computer -], Laptop [- computer portatile -] o Tablet [- portatile con schermo sensibile al tatto -] si può e si deve usare, esclusivamente, uno dei due Browser (- programma per la navigazione in Internet -) Google " Chrome " o Mozilla " Firefox ";

2) il **link** [- "collegamento" a un indirizzo internet -] dell'aula virtuale, in cui si terrà la "riunione" [- in questo caso seminario -] è il seguente:

<https://meet.google.com/bop-edaz-sap>

(in alternativa il codice è **bopedazsap**, ovvero le ultime 10 lettere del link senza trattini, mentre il nickname è **Seminario Symbolicum**:

3) per collegarsi alla pagina di accesso a Google Meet, la piattaforma che ospita l'aula virtuale alla quale siamo diretti, è possibile operare in diversi modi, il primo dei quali è il più semplice e intuitivo (sebbene non il più corretto):

a) cliccando direttamente sul **link**, se e quando lo stesso compaia sottolineato e di colore blu scuro (o rosso magenta se già usato almeno una volta),

b) copiando e poi incollando la stringa del link di cui sopra (ovvero il c.d. **url**), nella barra indirizzi di cui al successivo n. 4,

c) copiando e poi incollando il codice di cui sopra **bopedazsap** nel rettangolo con la scritta "Codice riunione" (accanto al rettangolo verde "avvia una riunione" da non utilizzare!) o nel rettangolo verde con la scritta "Utilizza un codice riunione";

4) per le lettere "b" o "c", aprire la pagina corrispondente al seguente **link**:

<https://meet.google.com/>

Tanto in Chrome che in Firefox le due alternative di cui alla lettera "c" [- "Codice riunione" o "Utilizza un codice riunione" -] si verificano rispettivamente usando o non usando un account "gmail", circostanza che determina anche l'aprirsi di due diverse pagine iniziali di Google Meet;

5) per la lettera "b", senza far caso a quale tipo di pagina iniziale si sia aperta, (dopo averla "copiata") "incollare" la stringa del link, di cui al n. 2, nella barra indirizzi (probabilmente ancora grigia) nella parte superiore della pagina appena comparsa.

In particolare, incollarla ricoprendo l'indirizzo "meet.google.com" e premere il tasto "invio";

- 6) in alternativa, per lettera “c”, (dopo averlo “copiato”) “incollare” il codice **bopedazsap** nel rettangolo “Codice riunione” [- verso il basso a sinistra -] o “Usa un codice riunione” [- verso il basso a destra -], premendo opportunamente il tasto “invio”
- 7) nella schermata che compare dopo il passaggio a) del n. 3 o dopo il passaggio n. 5, o dopo il passaggio n. 6 [- una schermata bianca con in alto a sinistra la scritta "Meet", al centro un rettangolo nero medio grande, alla sua destra la scritta "Pronto a partecipare?" e, subito sotto, uno pseudo rettangolo verde con la scritta "Chiedi di partecipare", oppure alla sua destra la sola scritta “Come ti chiamai ?”-], eseguire le seguenti operazioni:
- a) scegliere "Ok" o "Consenti" all'eventuale richiesta di consenso sia all'utilizzo della videocamera che all'utilizzo del microfono [- che potranno, dopo, essere disattivati -],
 - b) cliccare sullo pseudo rettangolo verde per chiedere di partecipare, ovvero metaforicamente di entrare in aula, oppure digitare il proprio nome o alias riconoscibile;
 - c) attendere l'autorizzazione da parte del gestore dell'aula;
- 8) eventuali altre indicazioni verranno fornite direttamente durante la connessione;
- 9) si consiglia, essendo l'aula virtuale già attiva, di compiere a titolo di prova tutti i passaggi da 1 a 7, fin da ora e più volte;
- 10) infine e solo per il caso eventuale in cui si intendesse utilizzare uno Smartphone [- telefono cellulare con funzioni avanzate -], bisognerebbe scaricare e installare l'App [- applicazione -] Google Meet, da sito PlayStore per il sistema Android o dal sito iStore per il sistema iOS [- cellulari iPhone -].

La sezione di supporto redazionale